

**Халықаралық қатынастар факультеті**  
**«халықаралық құқық» мамандығының 4 курс бакалариаты үшін**  
**«Қылмыстық процестің практикумы» пәні бойынша қорытынды**  
**емтихан бағдарламасы**  
**Оқытушы з.ғ.к., аға оқытушы Әпенев С.М.**

**Қорытынды емтиханды өткізу ережесі**  
**Дәстүрлі емтихан: дәстүрлі – сұрақтарға**

**Емтихан форматы** – ауызша. **«Қылмыстық процестің практикумы» пәні бойынша емтиханды өткізу платформасы – Конференция ZOOM.** Бакалавриаттың ауызша емтиханды тапсыру процесі бакалавриаттың ауызша емтихан түрінде жауап беруін қажет ететін, емтихан билеттерін автоматты құруды білдіреді. Ауызша емтиханды өткізу барысында міндетті түрде видеожазба жүргізіледі.

**Өткізу графигі:** Емтихан «Универ» жүйесіне алдын ала енгізілетін кесте бойынша өткізіледі және студентке факультет және кафедра арқылы хабарланады.

**Жоспарланған емтихан видео-конференц байланысына сілтеме** – емтихан болатын күні жіберіледі.

**Емтиханды өткізу ережелері:** Емтихан кестесі бойынша емтихан конференцияны ұйымдастырушы –оқытушы ZOOM конференциясын бастайды, емтиханға қатысушыларға шақырту жіберіп және қабылдайды. Егер емтиханды емтихан комиссиясы қабылдайтын болса, онда емтихан қабылдаушылар емтиханның басталу уақыты туралы студентті хабарландыру үшін комиссия мүшелерін топтың чатына алдын ала енгізеді. Барлық қатысушылар онлайн конференцияға қосылғаннан кейін оқытушы немес екомиссия мүшесі мыналарды орындайды: 1. емтиханның видеожазбасын қосады; 2. емтиханға қатысушылармен сәлемдеседі; 3. видеозапись жүргізіліп жатырғандығын ескертеді; 4. емтиханның регламентімен таныстырады; 5. емтихан тапсыратындардың кезегін нақтылайды; 6. дайындалу уақытын; 7. жауап беру уақытын анықтайды; 8. қажет болса, қалам пайдалана отырып жауап тезисін жазуға рұқсат береді; 9. жауап беру алдында емтихан тапсырушы жауап тезисін көрсетуі керек екендігін ескертеді; 10. басқа емтихан тапсырушыларға күтуге рұқсат береді – үнемі камера алдында болмауы керектігін, бірақ мәжілістен шықпау керектігін ескертеді; 11. емтихан тапсырушының аты-жөнін атайды; 12. емтихан тапсырушыға жеке басын куәландыратын құжатын видеокамераға көрсетуін (жеке куәлік немесе паспорт. ID-карте бойынша емтихан қабылдауға тиым салынады), өзі отырған бөлмені көрсетуін сұрайды. Бөлмеде өзге адамдар, мәлімет алатын көздер болмауы керек; 13. қосымша мәлімет көздерін пайдалануға тиым тар екендігін ескертеді; 14. Емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атап, одан экранды қосуды сұрайды, өзінің есеп жазбасы бойынша ИС Univer кіруін,

емтихан билетін ашып, оны оқуын сұрайды; 15. Комиссия кейін сұрақтар қою үшін студенттің айтқан сұрақтарды жазып отырады.

**Дайындалу уақытының ұзақтығы - 15 минут; Билетке жауап беру уақыты -15 минут.**

**Бағалау саясаты:** емтиханда алған балдар емтихан ведомостына енгізіледі. Оқытушы ИС Универдегі аттестациялық ведомостке балды қолмен қояды. Балдарды қою уақыты – 48 сағатқа дейін. Емтихан нәтижелері прокторинг нәтижесі бойынша қайта қарала алады. Егер студент емтиханды тапсыру ережелерін бұзған болса, оның нәтижесі жойылады.

### **Емтихан сұрақтары жасалатын пән тақырыптарының тізімі**

1. Қылмыстық процестің практикумы пәнінің түсінігі және міндеттері.
2. Сотқа дейінгі тергеуді бастаудың тәртібі.
3. Сотқа дейінгі тергеу әрекеттерін жүргізудің жалпы шарттары.
4. Күдіктіні ұстаудың процессуалдық тәртібі.
5. Күдіктіден, куәден, жәбірленушіден жауап алудың процессуалдық тәртібі.
6. Жауап алу және беттестіру жүргізудің негіздері мен тәртібі.
7. Қарау және куәландыру жүргізудің негіздері және процессуалдық тәртібі.
8. Танытуды жүргізудің негізі мен процессуалдық тәртібі.
9. Тінту және алуды жүргізудің негіздері мен процессуалдық тәртібі.
10. Тергеу экспериментін және жауапты орнында тексеру және нақтылауды жүргізудің негіздері мен тәртібі.
11. Үлгі алу және сот сараптамасын тағайындаудың негіздері мен процессуалдық тәртібі.
12. Сот сараптамасын қайталай және қосымша тағайындаудың негіздері.
13. Жасырын тергеу әрекеттерін жүргізудің негіздері және процессуалдық тәртібі.
14. Дәлелдемелерді алу тәртібі және оларды бекіту.
15. Сотқа дейінгі тергеуді тоқтатудың және істі қалпына келтірудің негіздері мен процессуалдық тәртібі.
16. Айыптау актісі сотқа дейінгі тергеу сатысын аяқтаушы процессуалдық құжат ретінде.
17. Процессуалдық келісімдерді жасаудың негіздері және тәртібі.
18. Апелляциялық және кассациялық сатыларда сот шешімдерін қайта караудың негіздері мен тәртібі. Бақылау нысаны ауызша.

### **Оқу әдебиеттері**

1. Қазақстан Республикасының қылмыстық процестік кодексі. 2014 жылы қабылданған.

2. Әпенәв. С.М., Айдарбаев С.Ж., Шакиров К.Н. Қазақстан Республикасының және шет елдердің қылмыстық процессуалдық құқығы. (Сотқа дейінгі өндіріс) Жалпы және Ерекше бөлімдері. Оқулық. – Алматы, 2016 ж.
3. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларының жинағы.
4. Уголовный процесс практикум. Учебное пособие. /Под редакцией А.С. Таран. – Москва: УСТИТА, 2016.
5. Практикум по уголовному процессу / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017.
6. Уголовный процес практикум. Учебное пособие для бакалавриата и специалиста. /Под редакцией А.А. Усачева. 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2019.